

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 25.08.2021г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГБОУ  
«Маскаринская школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»

от 27.08.2021г. № 194  
И.Н. Сабитов



## **ПОЛОЖЕНИЕ о трудовой практике**

**ГБОУ «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Настоящее положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения

### **I. Общие положения**

Трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее положение регулирует организацию и прохождение обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) трудовой практики.

1.1 Трудовая практика проводится на основании базисного учебного плана общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

1.2. Целью трудовой практики является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности по профилям трудового обучения;
- профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы - интернат и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание в духе коллективизма;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- экономическое воспитание: формирование представлений о производительности труда, себестоимости, качестве продукции.

### **II. Содержание и организация труда обучающихся во время трудовой практики**

2.1. Трудовая практика проводится в весенний и осенний период или в том же объеме в течение года.

2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся 5 - 9 классов Учреждения включительно.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся:

- 5 - 7 классов - 2 часа;
- 8 - 9 классов - 3 часа.

Летняя трудовая практика в 5 классе-10 дней, 6 классах-10 дней, в 7 классах- 10 дней, 8-9 классах- 20 дней проводится на базе школьных мастерских и на пришкольном участке.

По просьбе родителей, так как большинство обучающихся в летний период трудоустроиваются, летняя трудовая практика для детей 5-7 классов(10 дней), 8-9 классов(20 дней) проходит в течение учебного года в свободное от занятий время, так как дети проживают в школе-интернате круглосуточно, кроме каникулярных дней и имеют достаточно свободного времени.

2.3. Начало работы устанавливает учитель трудового обучения или ответственный за учебно-опытным участком.

2.4. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.

2.5. Виды и характер выполняемых работ соответствует программным требованиям профилей трудового обучения.

2.6. Участие обучающихся выпускных классов в трудовой практике учитывается при выведении итоговой оценки по трудовому обучению, а также при выдаче грамот и других поощрений.

### **3. Руководство трудовой практикой**

3.1. До начала работ руководители трудовой практики должны провести обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Руководители трудовой практики должны:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
- организовать обеспечение трудовой нагрузки обучающихся с учётом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план - график выполнения работ;
- заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.

3.3. Заместитель директора по АХР должен обеспечить необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

### **4. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики**

4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

### **5. Охрана труда**

5.1. Руководитель Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренных программными требованиями по профилям трудового обучения, а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками» от 1.10.90г. № 639. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем,

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация, медицинские работники